



הנחיות הפקדה למעסיק

מעסיקה/ יקרה/ה

ריכזנו עבורך את המידע על אופן ההפקדה והדיווח עבור העובדים שלך באמצעות העברה בנקאית. למידע רחב הכולל אפשרויות הפקדה נוספות באמצעות הקמת הו"ק, פתיחת הרשאה לחיוב חשבון וקישור למערכת דיווח תשלומים ניתן למצוא בפורטל מעסיקים **יש ללחוץ כאן <<** עדין לא ביצעת רישום לפורטל מעסיקים? יש להירשם דרך הלינק

הפקדה בהעברה בנקאית - למנהלים חשבון עו"ש במזרחי ראו הנחיות הפקדה מטה

קרנות פנסיה

קרן פנסיה כללית

בנק: מזרחי טפחות (20)

סניף: 461

חשבון: 193749

קוד קופה באוצר (מ"ה): 660

קרן פנסיה מקיפה

בנק: מזרחי טפחות (20)

סניף: 461

חשבון: 193447

קוד קופה באוצר (מ"ה): 163

לאחר ביצוע הפקדה יש להעביר דיווח באמצעות ממשק מעסיקים בהתאם לתשלום שהועבר.

קופות גמל וקרנות השתלמות

לכל מעסיק במיטב קיימים שני חשבונות מפצלים בבנק מזרחי טפחות חשבון מפצל עבור הפקדות לקרן השתלמות / חשבון מפצל עבור הפקדות לקופת גמל לקבלת פרטי החשבונות המפצלים יש להיכנס לפורטל מעסיקים או לפנות לדסק מעסיקים במייל mvip@meitav.co.il לאחר ביצוע הפקדה יש להעביר דיווח באמצעות ממשק מעסיקים בהתאם לתשלום שהועבר.

קופות גמל וקרנות השתלמות בניהול אישי (IRA)

קופת גמל בניהול אישי IRA:

בנק: מזרחי טפחות (20)

סניף: 914

חשבון: 653016

קוד קופה באוצר (מ"ה) 1486

קרן השתלמות בניהול אישי IRA:

בנק: מזרחי טפחות (20)

סניף: 914

חשבון: 653024

קוד קופה באוצר (מ"ה) 1487

לאחר ביצוע הפקדה יש להעביר דיווח באמצעות ממשק מעסיקים בהתאם לתשלום שהועבר.

מנהלים חשבון עו"ש במזרחי?

יש לבצע את ההפקדה באתר האינטרנט של מזרחי (לא נתמך באפליקציית הבנק)
יש להיכנס ללשונית "הפקדה לקופת גמל" ולהזין את הפרטים הבאים בנוסף לסניף ומספר חשבון

הפקדה לקופת גמל

קבוצת חשבון (קב"ח): 900

קוד קופה בבנק: 31

הפקדה לקרן השתלמות

קבוצת חשבון (קב"ח): 900

קוד קופה בבנק: 197

לקבלת פרטי החשבונות המפצלים אנא פנו לדסק מעסיקים במייל mvip@meitav.co.il